

## **CONTRATTO FORMATIVO**

Il presente contratto formativo intercorre fra il singolo partecipante (che ha effettuato l'iscrizione) e l'ente formativo che organizza l'evento ed eroga i contenuti.

Nel presente contratto sono esposti gli impegni che le parti intendono rispettare durante lo svolgimento dell'evento.

### **IMPEGNI DELL'ENTE FORMATIVO**

L'Ente Formativo si impegna a:

- ☐ STABILIRE IL PERCORSO CHE VERRA' SVOLTO DURANTE IL CORSO, PRECISARNE LE FINALITA' E GLI OBIETTIVI;
- ☐ FAVORIRE IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI GLI ALLIEVI NEGLI ARGOMENTI TRATTATI;
- ☐ UTILIZZARE TUTTI GLI STRUMENTI UTILI PER UN APPROFONDIMENTO DEGLI ARGOMENTI SVOLTI E PER GARANTIRE LA PIU' COMPLETA FRUIZIONE DEI CONTENUTI A TUTTI GLI ALLIEVI;
- ☐ COMUNICARE A MONTE DEL CORSO QUALI E QUANTI SARANNO I MOMENTI DI VERIFICA e I CRITERI DI VALUTAZIONE;
- ☐ CHIARIRE, NEL CORSO DELLE SPIEGAZIONI E A VALLE DEI RISULTATI DEI TEST DI APPRENDIMENTO, QUALSIASI CONCETTO RISULTI POCO CHIARO O DA CORREGGERE;
- ☐ MANTENERE RISERVATE INFORMAZIONI CHE RIGUARDINO I SINGOLI PARTECIPANTI;
- ☐ FAVORIRE LE NECESSITA' DEGLI ALLIEVI NEL RISPETTO DELL'INTERA CLASSE;
- ☐ PRENDERE IN CARICO EVENTUALI RECLAMI/SEGNALAZIONI DI INSODDISFAZIONE CHE DOVESSERO EMERGERE DA PARTE DEI PARTECIPANTI, E A RISOLVERLI, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA E POSSIBILITA';
- ☐ OFFRIRE UN SERVIZIO DI SEGRETERIA NEGLI ORARI PREVENTIVAMENTE COMUNICATI;
- ☐ GARANTIRE CONTROLLI E VALUTAZIONI SECONDO LE NORME UNI SU TUTTI GLI ATTORI DEL PERCORSO FORMATIVO E PER MIGLIORARE IL SERVIZIO;
- ☐ METTERE A DISPOSIZIONE LOCALI PULITI, ACCOGLIENTI, FUNZIONALI E SICURI;

### **IMPEGNI DEL PARTECIPANTE:**

- ☐ RISPETTARE GLI ORARI DI INGRESSO ED USCITA DALL'AULA;
- ☐ UTILIZZARE L'APPOSITO REGISTRO FIRMANDO IN CORRISPONDENZA DEL PROPRIO NOME PER TUTTE LE GIORNATE DEL CORSO;

- ☒ SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE LE ASSENZE O EVENTUALI DECISIONI IN MERITO AL CORSO;
- ☒ FRUIRE DEI LOCALI DELL'ENTE RISPETTANDO PULIZIA ED INTEGRITÀ DEGLI STESSI;
- ☒ RISPETTARE LE ATTREZZATURE ED I MATERIALI FORNITI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ;
- ☒ RISPETTARE IL DIVIETO DI FUMO IN TUTTI I LOCALI;
- ☒ FREQUENTARE REGOLARMENTE LE LEZIONI;
- ☒ MANTENERE UN COMPORTAMENTO CORRETTO NELL'AULA DI FORMAZIONE E NELLE SUE PERTINENZE ALL'INTERNO ED AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LEZIONE;
- ☒ AVERE SEMPRE IL MATERIALE NECESSARIO PER ANNOTARE APPUNTI DURANTE LE LEZIONI;
- ☒ ESSERE PRESENTE AD ALMENO IL 100% DELLE LEZIONI PENA, L'INVALIDAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE

AL CORSO

Torino, 16.04.2024

NATIONAL RESCUE COUNCIL



## **CONTRATTO FORMATIVO**

Il presente contratto formativo intercorre fra il singolo partecipante (che ha effettuato l'iscrizione) e l'ente formativo che organizza l'evento ed eroga i contenuti.

Nel presente contratto sono esposti gli impegni che le parti intendono rispettare durante lo svolgimento dell'evento.

### **IMPEGNI DELL'ENTE FORMATIVO**

L'Ente Formativo si impegna a:

- ☑ STABILIRE IL PERCORSO CHE VERRA' SVOLTO DURANTE IL CORSO, PRECISARNE LE FINALITA' E GLI OBIETTIVI;
- ☑ FAVORIRE IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI GLI ALLIEVI NEGLI ARGOMENTI TRATTATI;
- ☑ UTILIZZARE TUTTI GLI STRUMENTI UTILI PER UN APPROFONDIMENTO DEGLI ARGOMENTI SVOLTI E PER GARANTIRE LA PIU' COMPLETA FRUIZIONE DEI CONTENUTI A TUTTI GLI ALLIEVI;
- ☑ COMUNICARE A MONTE DEL CORSO QUALI E QUANTI SARANNO I MOMENTI DI VERIFICA e I CRITERI DI VALUTAZIONE;
- ☑ CHIARIRE, NEL CORSO DELLE SPIEGAZIONI E A VALLE DEI RISULTATI DEI TEST DI APPRENDIMENTO, QUALSIASI CONCETTO RISULTI POCO CHIARO O DA CORREGGERE;
- ☑ MANTENERE RISERVATE INFORMAZIONI CHE RIGUARDINO I SINGOLI PARTECIPANTI;
- ☑ FAVORIRE LE NECESSITA' DEGLI ALLIEVI NEL RISPETTO DELL'INTERA CLASSE;
- ☑ PRENDERE IN CARICO EVENTUALI RECLAMI/SEGNALAZIONI DI INSODDISFAZIONE CHE DOVESSERO EMERGERE DA PARTE DEI PARTECIPANTI, E A RISOLVERLI, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA E POSSIBILITA';
- ☑ OFFRIRE UN SERVIZIO DI SEGRETERIA NEGLI ORARI PREVENTIVAMENTE COMUNICATI;
- ☑ GARANTIRE CONTROLLI E VALUTAZIONI SECONDO LE NORME UNI SU TUTTI GLI ATTORI DEL PERCORSO FORMATIVO E PER MIGLIORARE IL SERVIZIO;
- ☑ METTERE A DISPOSIZIONE LOCALI PULITI, ACCOGLIENTI, FUNZIONALI E SICURI;

### **IMPEGNI DEL PARTECIPANTE:**

- ☑ RISPETTARE GLI ORARI DI INGRESSO ED USCITA DALL'AULA;
- ☑ UTILIZZARE L'APPOSITO REGISTRO FIRMANDO IN CORRISPONDENZA DEL PROPRIO NOME PER TUTTE LE GIORNATE DEL CORSO;
- ☑ SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE LE ASSENZE O EVENTUALI DECISIONI IN MERITO AL CORSO;
- ☑ FRUIRE DEI LOCALI DELL'ENTE RISPETTANDO PULIZIA ED INTEGRITÀ DEGLI STESSI;



*La Formazione è in movimento con noi*  
*Provider ECM Nazionale Standard n. 3351*



- ☒ RISPETTARE LE ATTREZZATURE ED I MATERIALI FORNITI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ;
- ☒ RISPETTARE IL DIVIETO DI FUMO IN TUTTI I LOCALI;
- ☒ FREQUENTARE REGOLARMENTE LE LEZIONI;
- ☒ MANTENERE UN COMPORTAMENTO CORRETTO NELL'AULA DI FORMAZIONE E NELLE SUE PERTINENZE ALL'INTERNO ED AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LEZIONE;
- ☒ AVERE SEMPRE IL MATERIALE NECESSARIO PER ANNOTARE APPUNTI DURANTE LE LEZIONI;
- ☒ ESSERE PRESENTE AD ALMENO IL 100% DELLE LEZIONI PENA, L'INVALIDAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL CORSO

Torino, 16.04.2024

FEST ITALIA SERVIZI INTEGRATI sas